บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. (กลุ่มงานสนับสนุนผู้ตรวจราชการ) มท.๕๐๔๕๙
ที่ มท ๐๒๐๕.๑/ว ๓๑๙๐ **วันที่** ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง สรุปประเด็นการประชุมผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยทุกท่าน

ด้วย สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ได้จัดประชุมผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ และได้สรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรจง ตรีกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. (กลุ่มงานสนับสนุนผู้ตรวจราชการ) มท.๕๐๔๕๙
ที่ มท ๐๒๐๕.๑/ว ๓๑๙๐ **วันที่** ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง สรุปประเด็นการประชุมผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยทุกท่าน

ด้วย สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ได้จัดประชุมผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ และได้สรุปประเด็นการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรจง ตรีกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.

สรุปประเด็นการประชุมผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ชั้น ๕
อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย
****

ประเด็น	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การตรวจติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย (Achievement Monitoring System) (๑๗ เรื่อง)	**๑.วัตถุประสงค์** ๑.๑ เพื่อกระตุ้นและแนะนำการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ๑.๒ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดมีมาตรฐานการทำงานใกล้เคียงกันทั้งประเทศ ๑.๓ เพื่อใช้ผลการตรวจติดตามสำหรับบริหาร สั่งการ และกำกับดูแลในพื้นที่ **๒. ผู้ตรวจติดตาม** ๒.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ๑๘ เขต (๑๒ คน) ๒.๒ ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย **๓. ประเด็นการตรวจติดตาม** ประเด็นการตรวจติดตาม ประกอบด้วย ๕ หัวข้อหลัก ได้แก่ ความมั่นคงภายในและการรักษาความสงบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของพื้นที่ และความปลอดภัยของประชาชน ครอบคลุมเรื่อง/ประเด็นในการตรวจติดตาม จำนวน ๑๗ เรื่อง/ประเด็น ดังนี้ ๑. ความมั่นคงภายในและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑ การปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑) กิจกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑.๓ การแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว ค้ามนุษย์ (ทุกจังหวัด) และการทำประมงผิดกฎหมาย (๒๒ จังหวัด) ๒. การรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง ๒.๑ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่สาธารณะ ๒.๒ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ๒.๓ การกำจัดผักตบชวา (๗๓ จังหวัด ยกเว้น จังหวัดพังงา ภูเก็ต ตราด) ๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ๓.๑ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๓.๒ ศูนย์ดำรงธรรม ๓.๓ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (คทช.)	สนผ.สป. สตร.สป. ศสส.สป.

ประเด็น	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๓.๔ การขับเคลื่อนนโยบายแผนการผลิตข้าวครบวงจร ๓.๕ การบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อการกำกับดูแลท้องที่และท้องถิ่น ๔. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของพื้นที่ ๔.๑ การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ ๔.๒ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐ จังหวัด (จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด สงขลา หนองคาย เชียงราย นราธิวาส นครพนม กาญจนบุรี) ๔.๓ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและผลิตภัณฑ์ OTOP ๕. ความปลอดภัยของประชาชน ๕.๑ การบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ (การเตรียมพร้อมจัดการภัยพิบัติขึ้นอยู่กับพื้นที่) - ไฟป่าและหมอกควัน ๙ จังหวัดภาคเหนือ (จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน พะเยา แพร่ น่าน ตาก) ๕.๒ การดูแลความปลอดภัยของประชาชนและนักท่องเที่ยว ทั้งนี้ ประเด็นการตรวจติดตามสามารถปรับเพิ่ม หรือลด ได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์และความสำคัญของนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในช่วงเวลานั้น ๆ ๓.๒ เป็นการตรวจติดตามกระบวนการ/ขั้นตอน (Process) เป็นหลัก **๔. แนวทางการตรวจติดตาม** ๔.๑ ห้วงเวลาการตรวจติดตาม กำหนดเวลาการลงตรวจจำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ - ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) ข้อมูลของจังหวัด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๕๙ ช่วงเวลาการลงตรวจติดตาม สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ - ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) ข้อมูลของจังหวัด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ช่วงเวลาการลงตรวจติดตาม สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) ข้อมูลของจังหวัด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ช่วงเวลาการลงตรวจติดตาม สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ - ไตรมาส ๔ ช่วงที่ ๑ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) ข้อมูลของจังหวัด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ช่วงเวลาการลงตรวจติดตาม สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และช่วงที่ ๒ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) ข้อมูลของจังหวัด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ช่วงเวลาการลงตรวจติดตาม สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๐	

ประเด็น	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๔.๒ รูปแบบการตรวจติดตาม - ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้นำเสนอข้อมูล และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย/กรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้ตรวจติดตาม - จังหวัดไม่จำเป็นต้องจัดทำเอกสาร โดยผู้ตรวจติดตามอาจใช้แนวทางการพิจารณา ได้แก่ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนำเสนอผลการดำเนินงาน ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความสำคัญโดยกำหนดเป็นวาระสำคัญ ของจังหวัดและเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง (มีการประชุมเพื่อมอบนโยบาย/กำหนดเป็นวาระสำคัญของจังหวัด โดยอาจประชุม/มอบนโยบายในภาพรวมทั้ง ๑๗ ประเด็น หรือรายประเด็นก็ได้) การทบทวนถอดบทเรียน ปัญหาอุปสรรค การวางแนวทางการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัด การบูรณาการแผนงาน แผนเงิน แผนคน การประชุมกำกับติดตามเป็นประจำ การวางกลไกการทำงาน ทั้งนี้ อาจพิจารณาสอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากข้อมูลข้อร้องเรียน จากหน่วยงานต่าง ๆ ผลการดำเนินงานในพื้นที่จริง อื่น ๆ ตามที่ผู้ตรวจติดตามเห็นว่าเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และผู้ว่าราชการจังหวัด ๔.๓ เครื่องมือในการตรวจติดตาม ๑) ใช้แบบรายงานในลักษณะ Checklist ตามประเด็นการตรวจติดตาม และ ๒) แปลงผลการตรวจติดตามกระบวนงาน (Process) เป็นระบบไฟจราจร เพื่อติดตามและกำกับ ควบคุมการทำงาน ดังนี้ - ไม่มีผลดำเนินการ หรือดำเนินการ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ไฟสีแดง - อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐ - ๗๔) ให้ไฟสีเหลือง - ดำเนินการครบถ้วนตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนด (ร้อยละ ๗๕) ให้ไฟสีเขียว - อื่น ๆ ได้แก่ ความพยายามในการแก้ไขปัญหาของผู้ว่าราชการจังหวัด เช่น การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) การจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) การคิดนอกกรอบ การสร้างนวัตกรรม เป็นต้น ให้เป็นค่าบวกเพิ่ม ร้อยละ ๒๕ ให้ไฟสีน้ำเงิน ทั้งนี้ การตรวจติดตาม ต้องรับฟังเงื่อนไข ความจำเป็น และเหตุผลของแต่ละพื้นที่เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วย - กรณีพื้นที่ยังไม่ได้รับการตรวจติดตามฯ จะให้ไฟสีเทา - กรณีพื้นที่ไม่มีเรื่อง/ประเด็นตรวจติดตามฯ ไม่ต้องให้ไฟสี	

ประเด็น	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. ข้อสั่งการของ ปมท. ในการตรวจติดตามฯ จากการประชุม ผต.มท. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	**๑. ความคาดหวังของผู้บริหาร** ๑.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีความคาดหวังให้กระทรวงมหาดไทยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย โดยมีการตรวจติดตามอย่างเป็นระบบ (Achievement Monitoring System) ๑.๒ ให้ความสำคัญกับการตรวจติดตามกระบวนงาน/ขั้นตอน (Process) เป็นหลัก **๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตามฯ** ๒.๑ เพื่อเป็นการกระตุ้นและแนะนำการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ไม่ได้มุ่งจับผิด ๒.๒ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดมีมาตรฐานการทำงานใกล้เคียงกันทั้งประเทศ สามารถตอบสาธารณชนได้ว่าผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอมีมาตรฐานการทำงาน ๒.๓ เพื่อใช้ผลการตรวจติดตามฯ สำหรับบริหาร สั่งการ และกำกับดูแลในพื้นที่ **๓. ผู้ตรวจติดตามฯ** ๓.๑ มอบให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ๑๘ เขต ๑๒ คน และผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ตรวจติดตามในพื้นที่ **๔. ประเด็นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเน้นย้ำหรือให้ความสำคัญเป็นพิเศษ โดยทุกจังหวัดต้องดำเนินการให้ผ่านมาตรฐาน ขณะนี้มีจำนวน ๗ เรื่อง/ประเด็น** ได้แก่ ๑) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ (Way of life) ๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓) ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่สาธารณะ ๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ๕) การกำจัดผักตบชวา ๖) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๗) ศูนย์ดำรงธรรม **๕. การประมวลผล** ๕.๑ มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสส.สป.) เป็นหน่วยงานหลักในการออกแบบและพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจติดตามฯร่วมกับ สตร.สป. โดยทำในลักษณะระบบไฟจราจร เพื่อติดตาม กำกับ และควบคุมการทำงาน ๕.๒ การประมวลผลต้องสามารถแสดงให้เห็นภาพรวมทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค ระดับเขตตรวจราชการ ระดับจังหวัด	**ผต.มท.** **ผต.กรม ทุกกรม** **ผวจ. ทุกจังหวัด** **ผช.ผต.มท. ทุกเขต** สตร.สป.

ประเด็น	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	และรายประเด็นที่ตรวจติดตามฯ **๖. ข้อเน้นย้ำในการตรวจติดตามฯ** โดยให้สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ (สตร.สป.) โดย ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย บูรณาการการตรวจติดตามฯ ร่วมกัน ๖.๑ สื่อสารทำความเข้าใจให้ตรงกันถึงวัตถุประสงค์ของการตรวจติดตามฯ และกระบวนงานหลักในแต่ละประเด็นที่ลงไปตรวจติดตามฯ ๖.๒ ให้เตรียมจัดประชุม VCS (Video Conference System) ชี้แจงรายละเอียดการตรวจติดตามฯ ให้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยเร็วเพื่อพร้อมรับการตรวจติดตามฯ ซึ่งกำหนดตรวจไตรมาสแรกภายในสัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ๖.๓ ไม่ใช้การส่งแบบตรวจติดตามฯ ไปให้จังหวัดกรอกข้อมูลมาให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย **ต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อเท็จจริงในพื้นที่ด้วยตนเอง** (ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ติดภารกิจสำคัญ/เร่งด่วน) **๗. ข้อเน้นย้ำกระบวนงานในการตรวจติดตามฯ** ๗.๑ **ต้นทาง** ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) ๑) ถอดบทเรียน (ความสำเร็จ/ความล้มเหลว/ปัญหาอุปสรรค) ๒) ทบทวนและสำรวจข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและใช้ประโยชน์ได้) ๓). การบริหารจัดการ ๓.๑) โครงสร้างคณะทำงาน ๓.๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบนโยบาย กำหนดเป็นวาระสำคัญจังหวัด และเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ๓.๓) จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับในประเด็นนั้นๆ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ๓.๔) บูรณาการแผนงาน แผนเงิน แผนคน และทรัพยากรในพื้นที่ ๓.๕) แบ่งมอบผู้รับผิดชอบหลัก/รอง ที่ชัดเจน เช่น รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด รับผิดชอบเป็นรายอำเภอ ๓.๖) วางระบบและกลไกในการกำกับและติดตามงานทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ ๗.๒ **กลางทาง** ไตรมาส ๒ - ๓ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๐) ๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๑ ๒) ปรับแผนให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ที่เปลี่ยนแปลงไป ๓) รายงานปัญหา/อุปสรรค	

ประเด็น	รายละเอียด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๗.๓ <u>ปลายทาง</u> ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๐) ๑) ค้นหาต้นแบบความสำเร็จและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ รับทราบ ๒) ขยายผลความสำเร็จไปยังพื้นที่ข้างเคียง ๓) นำปัญหาอุปสรรคที่ได้จากการดำเนินงานเพื่อเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในปีต่อไป	
๓. ผช.ปมท. (นายสมคิด จันทมฤก) มอบแนวทางการตรวจติดตามฯ ให้ ผช.ผต.มท.	๑. ฝากผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ในการจดบันทึกเพื่อเป็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค เพื่อปรับปรุง/แก้ไขแบบตรวจติดตามฯ ให้เป็นมาตรฐานในการตรวจในไตรมาสต่อไป ๒. ให้ สตร.สป.และ ศสส.สป. ดำเนินการประมวลผลการตรวจติดตามฯ ในไตรมาสที่ ๑ เพื่อเสนอผู้บริหารในการประชุมหารือฯ ในช่วงสัปดาห์ที่ ๒ - ๓ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ๓. ให้ ศสส.สป. เร่งดำเนินการออกแบบระบบในการประมวลผลการตรวจติดตามฯ ๔. เน้นย้ำในการตรวจติดตามฯ และให้ความสำคัญเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยทุกจังหวัดต้องดำเนินการให้ผ่านมาตรฐาน จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ (Way of life) ๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓) ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่สาธารณะ ๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ๕) การกำจัดผักตบชวา ๖) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๗) ศูนย์ดำรงธรรม	**สตร.สป.** **ศสส.สป.** **ผช.ผต.มท. ทุกเขต**

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ในไตรมาสที่ ๑ ให้ สตร.สป. รวบรวมแบบตรวจติดตามฯ ที่ ผต.มท. ได้ดำเนินการติดตามเรียบร้อยแล้วของทุกจังหวัดส่งให้ ศสส.สป. เพื่อทดลองลงระบบตรวจติดตามฯ

๒. เมื่อระบบตรวจติดตามฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผช.ผต.มท. จะต้องเป็นผู้นำข้อมูลลงในระบบตรวจติดตามฯ (ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒)

๓. สำหรับในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ให้งดการรายงานการตรวจราชการฯ โดยให้รายงานเฉพาะการตรวจติดตามฯ

กลุ่มงานสนับสนุนผู้ตรวจราชการ
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย